

『개인정보처리방침』 신·구조문 대비표

현행	개정(안)
개인정보처리방침 코레일네트웍스(주) [개인정보처리시스템명] (이하 회사라 함)은 (는) <u>개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 두고 있습니다.</u>	코레일네트웍스(주) 개인정보처리방침 코레일네트웍스(주) [개인정보처리시스템명] (이하 회사라 함)은 (는) 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 두고 있습니다. 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다. <개정>
<신설>	주요 개인정보 처리 표시(라벨링)  일반 개인정보 수집  개인정보의 처리 목적  개인정보의 보유기간  개인정보 처리위탁  개인정보의 제공  고충처리 부서 ※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의

현행	개정(안)																								
	개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다 〈신설〉																								
〈신설〉	목차  개인정보의 처리목적  개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목  개인정보처리의 위탁에 관한 사항  정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법  개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부  개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서  개인정보 관리수준진단 결과  개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항  개인정보의 처리 및 보유기간  개인정보의 제3자 제공에 관한 사항  개인정보의 파기절차 및 파기방법  개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항  개인정보 보호책임자에 관한 사항  정보주체의 권익침해에 대한 구제방법  영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 〈신설〉																								
※ 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지의 경우 해당 홈페이지에 정보주체가 확인 할 수 있도록 안내하고 있습니다.	※ 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지의 경우 해당 홈페이지에 정보주체가 확인 할 수 있도록 안내하고 있습니다.																								
<table><tr><th>시스템</th><th>개인정보파일</th><th>홈페이지</th></tr><tr><td>주차</td><td>주차 이용, 배송, 환불 정보</td><td>www.knpark.com</td></tr><tr><td>KTX특송</td><td>특송 배송정보, 상담정보</td><td>ktx.korailnetworks.com</td></tr><tr><td>레일포인트</td><td>레일포인트 회원정보</td><td>www.korailnetworks.com</td></tr></table>	시스템	개인정보파일	홈페이지	주차	주차 이용, 배송, 환불 정보	www.knpark.com	KTX특송	특송 배송정보, 상담정보	ktx.korailnetworks.com	레일포인트	레일포인트 회원정보	www.korailnetworks.com	<table><tr><th>시스템</th><th>개인정보파일</th><th>홈페이지</th></tr><tr><td>주차</td><td>주차 이용, 배송, 환불 정보</td><td>www.knpark.com</td></tr><tr><td>KTX특송</td><td>특송 배송정보, 상담정보</td><td>ktx.korailnetworks.com</td></tr><tr><td>레일포인트</td><td>레일포인트 회원정보</td><td>www.korailnetworks.com</td></tr></table>	시스템	개인정보파일	홈페이지	주차	주차 이용, 배송, 환불 정보	www.knpark.com	KTX특송	특송 배송정보, 상담정보	ktx.korailnetworks.com	레일포인트	레일포인트 회원정보	www.korailnetworks.com
시스템	개인정보파일	홈페이지																							
주차	주차 이용, 배송, 환불 정보	www.knpark.com																							
KTX특송	특송 배송정보, 상담정보	ktx.korailnetworks.com																							
레일포인트	레일포인트 회원정보	www.korailnetworks.com																							
시스템	개인정보파일	홈페이지																							
주차	주차 이용, 배송, 환불 정보	www.knpark.com																							
KTX특송	특송 배송정보, 상담정보	ktx.korailnetworks.com																							
레일포인트	레일포인트 회원정보	www.korailnetworks.com																							
1. 개인정보의 처리목적	1. 개인정보의 처리목적																								

현행	개정(안)
<u>회사는 소관업무 및 민원처리 등의 목적으로 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다.</u> ○ <u>고객서비스</u> <u>청렴·갑질·VOC 관련 고객의 민원처리를 위한 본인확인, 처리내용 안내의 목적으로 개인정보를 처리합니다.</u> <신설>	회사는 소관업무 및 민원처리 등의 목적으로 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다. ① 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. ○ 고객서비스 청렴·갑질·VOC 관련 고객의 민원처리를 위한 본인확인, 처리내용 안내의 목적으로 개인정보를 처리합니다. 1. 청렴, 갑질, VOC 고객의 민원처리를 위한 본인확인, 처리내용 안내 목적으로 개인정보를 처리합니다. 2. 주차서비스 이용, 배송, 환불정보 본인인증, 정기권 SMS 발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불 목적으로 개인정보를 처리합니다. 3. 특송물품배송정보 물품배송, 요금결제, 화물 사고처리 및 배상 목적으로 개인정보를 처리합니다. 4. 특송고객상담정보 고객 상담 시 본인확인, 처리내용 안내 목적으로 개인정보를 처리합니다. 5. 레일포인트 회원정보 포인트 적립, 사용, 교환 목적으로 개인정보를 처리합니다. <개정> ② 회사가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

현행	개정(안)																								
	<table><tr><th>순 번</th><th>개인정보파일의 명칭</th><th>운영근거</th><th>처리목적</th></tr><tr><td>1</td><td>청렴, 갑질, VOC</td><td>정보주체동의, 민원처리에 관한법률</td><td>본인확인, 처리내용 안내</td></tr><tr><td>2</td><td>주차서비스 이용, 배송, 환불정보</td><td>정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조</td><td>본인인증, 정기관 SMS 발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불</td></tr><tr><td>3</td><td>특송물품배송정 보</td><td>정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조</td><td>물품배송, 요금결제, 화물 사고처리 및 배상</td></tr><tr><td>4</td><td>특송고객상담정 보</td><td>정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조</td><td>본인확인, 처리내용 안내</td></tr><tr><td>5</td><td>레일포인트 회원정보</td><td>정보주체동의, 전자상거래 등에서의 비자보호에 관한 법률 제11조</td><td>포인트 적립, 사용, 교환</td></tr></table> <신설>	순 번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	1	청렴, 갑질, VOC	정보주체동의, 민원처리에 관한법률	본인확인, 처리내용 안내	2	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	본인인증, 정기관 SMS 발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불	3	특송물품배송정 보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	물품배송, 요금결제, 화물 사고처리 및 배상	4	특송고객상담정 보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	본인확인, 처리내용 안내	5	레일포인트 회원정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 비자보호에 관한 법률 제11조	포인트 적립, 사용, 교환
순 번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적																						
1	청렴, 갑질, VOC	정보주체동의, 민원처리에 관한법률	본인확인, 처리내용 안내																						
2	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	본인인증, 정기관 SMS 발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불																						
3	특송물품배송정 보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	물품배송, 요금결제, 화물 사고처리 및 배상																						
4	특송고객상담정 보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	본인확인, 처리내용 안내																						
5	레일포인트 회원정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 비자보호에 관한 법률 제11조	포인트 적립, 사용, 교환																						
2. 개인정보의 처리 및 보유기간 ○ 회사에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다. ○ 회사에서 수집·보유하고 있는 주요 개인정보는 다음과 같습니다.	2.  개인정보의 처리 및 보유기간 ○ 회사에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다. ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. ○ 회사에서 수집·보유하고 있는 주요 개인정보는 다음과 같습니다. ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.																								

현행				개정(안)			
구분	운영근거	처리목적	보유기간	구분	운영근거	처리목적	보유기간
청렴·갑질·VOC	정보주체동의, 민원처리에 관한법률	본인인증, 처리내용 안내	3년	청렴·갑질·VOC	정보주체동의, 민원처리에 관한법률	본인인증, 처리내용 안내	3년
				순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간
				1	청렴, 갑질, VOC	정보주체동의, 민원처리에 관한법률	3년
				2	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	5년
				3	특송물품배송정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	5년
				4	특송고객상담정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	3년
				5	레일포인트 회원정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제11조	회원탈퇴시까지
				<개정>			

9. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	개인정보의 항목	
청렴·갑질·VOC	필수	이름, 전화번호, 비밀번호
	선택	이메일주소

9.  개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리하는 항목은 아래와 같습니다.

구분	개인정보의 항목	
청렴·갑질·VOC	필수	이름, 전화번호, 비밀번호
	선택	이메일주소

현행	개정(안)																														
	<table><tr><th>순 번</th><th>개인정보파일 의 명칭</th><th>구분</th><th>개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목</th></tr><tr><td>1</td><td>청렴, 갑질, VOC</td><td>청렴, 갑질, VOC</td><td>성명, 전화번호, 비밀번호, 이메일(선택)</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">주차서비스 이용, 배송, 환불정보</td><td>정기권신 청</td><td>성명, 전화번호, 차량번호</td></tr><tr><td>선불권신 청</td><td>성명, 전화번호, 주소</td></tr><tr><td>환불신청</td><td>성명, 전화번호, 차량번호, 계좌번호, 계좌은행, 예금주</td></tr><tr><td>3</td><td>특송물품배송 정보</td><td>물품배송</td><td>송화인 성명, 전화번호, 수화인 성명, 전화번호, 대리인 성명(선택), 전화번호(선택)</td></tr><tr><td>4</td><td>특송고객상담 정보</td><td>고객상담</td><td>성명, 전화번호</td></tr><tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">레일포인트 회원정보</td><td>레일포인 트앱</td><td>성명, 생년, 성별, 철도회원번호, 개인식별정보(CI)</td></tr><tr><td>제휴카드</td><td>성명, 주소, 전화번호, 이메일주소, 생년, 성별, 제휴카드번호, 개인식별정보(CI)</td></tr></table> <개정>	순 번	개인정보파일 의 명칭	구분	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	1	청렴, 갑질, VOC	청렴, 갑질, VOC	성명, 전화번호, 비밀번호, 이메일(선택)	2	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정기권신 청	성명, 전화번호, 차량번호	선불권신 청	성명, 전화번호, 주소	환불신청	성명, 전화번호, 차량번호, 계좌번호, 계좌은행, 예금주	3	특송물품배송 정보	물품배송	송화인 성명, 전화번호, 수화인 성명, 전화번호, 대리인 성명(선택), 전화번호(선택)	4	특송고객상담 정보	고객상담	성명, 전화번호	5	레일포인트 회원정보	레일포인 트앱	성명, 생년, 성별, 철도회원번호, 개인식별정보(CI)	제휴카드	성명, 주소, 전화번호, 이메일주소, 생년, 성별, 제휴카드번호, 개인식별정보(CI)
순 번	개인정보파일 의 명칭	구분	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목																												
1	청렴, 갑질, VOC	청렴, 갑질, VOC	성명, 전화번호, 비밀번호, 이메일(선택)																												
2	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정기권신 청	성명, 전화번호, 차량번호																												
		선불권신 청	성명, 전화번호, 주소																												
		환불신청	성명, 전화번호, 차량번호, 계좌번호, 계좌은행, 예금주																												
3	특송물품배송 정보	물품배송	송화인 성명, 전화번호, 수화인 성명, 전화번호, 대리인 성명(선택), 전화번호(선택)																												
4	특송고객상담 정보	고객상담	성명, 전화번호																												
5	레일포인트 회원정보	레일포인 트앱	성명, 생년, 성별, 철도회원번호, 개인식별정보(CI)																												
		제휴카드	성명, 주소, 전화번호, 이메일주소, 생년, 성별, 제휴카드번호, 개인식별정보(CI)																												
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 <u>회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.</u> ○ 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우 ○ 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 ○ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우	3.  개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. ○ 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우 ○ 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 ○ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산																														

현행	개정(안)																																
○ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행 할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우 ○ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 ○ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 ○ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 ○ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 <신설>	의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 ○ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행 할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우 ○ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우 ○ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우 ○ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우 ○ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우 <삭제> ① 회사는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. ② 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다. <table><tr><th>개인정보과일의 명칭</th><th>제공받는 자</th><th>제공목적</th><th>제공항목</th><th>보유 및 이용기간</th></tr><tr><td rowspan="4">레일포인트 회원정보</td><td>리브메이트</td><td>포인트리 사용</td><td>개인식별정보(CI)</td><td>회원탈퇴시까지</td></tr><tr><td>하나멤버스</td><td>하나머니 적립/사용</td><td>개인식별정보(CI)</td><td>회원탈퇴시까지</td></tr><tr><td>롯데멤버스</td><td>L.Point 사용</td><td>개인식별정보(CI)</td><td>회원탈퇴시까지</td></tr><tr><td>농협멤버스</td><td>NH포인트 사용</td><td>개인식별정보(CI)</td><td>회원탈퇴시까지</td></tr></table> <신설> ※ 개인정보 제3자 제공 현황 조회의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 공고 <table><tr><th>제공 일자</th><th>법적근거</th><th>제공받는 자의 이용목적</th><th>제공하는 개인정보 항목</th><th>제공받는 자</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	개인정보과일의 명칭	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	레일포인트 회원정보	리브메이트	포인트리 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지	하나멤버스	하나머니 적립/사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지	롯데멤버스	L.Point 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지	농협멤버스	NH포인트 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지	제공 일자	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자					
개인정보과일의 명칭	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간																													
레일포인트 회원정보	리브메이트	포인트리 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지																													
	하나멤버스	하나머니 적립/사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지																													
	롯데멤버스	L.Point 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지																													
	농협멤버스	NH포인트 사용	개인식별정보(CI)	회원탈퇴시까지																													
제공 일자	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자																													

현행	개정(안)																											
	<table><tr><th>제공 일자</th><th>개인정보파일의 명칭</th><th>법적근거</th><th>제공받는 자의 이용목적</th><th>제공하는 개인정보 항목</th><th>제공받는 자</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <개정>	제공 일자	개인정보파일의 명칭	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자																					
제공 일자	개인정보파일의 명칭	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자																							
5. 개인정보처리 위탁에 관한 사항 ○ 회사가 법령 및 기타 개별법에 근거하여 위탁하고 있는 개인정보처리 위탁 현황은 다음과 같습니다. <table><tr><th>순번</th><th>수탁업체명</th><th>위탁 내용</th></tr><tr><td>1</td><td>NICE평가정보(주)</td><td>실명 본인인증</td></tr></table>	순번	수탁업체명	위탁 내용	1	NICE평가정보(주)	실명 본인인증	5.  개인정보처리의 위탁에 관한 사항 ○ 회사가 법령 및 기타 개별법에 근거하여 위탁하고 있는 개인정보처리 위탁 현황은 다음과 같습니다. <table><tr><th>순번</th><th>수탁업체명</th><th>위탁 내용</th></tr><tr><td>1</td><td>NICE평가정보(주)</td><td>실명 본인인증</td></tr></table> ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. <table><tr><th>순번</th><th>위탁받는 자(수탁자)</th><th>위탁업무</th></tr><tr><td>1</td><td>NICE평가정보(주)</td><td>본인인증</td></tr><tr><td>2</td><td>(주)다우기술</td><td>문자발송</td></tr><tr><td>3</td><td>(주)스마트로</td><td>신용카드 결제</td></tr><tr><td>4</td><td>한국신용카드결제(주)</td><td>신용카드 결제</td></tr></table> <개정> ○ 회사는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 아래의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다. - 위탁업무의 목적 및 범위 - 재위탁 제한에 관한 사항 - 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항 - 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항	순번	수탁업체명	위탁 내용	1	NICE평가정보(주)	실명 본인인증	순번	위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	1	NICE평가정보(주)	본인인증	2	(주)다우기술	문자발송	3	(주)스마트로	신용카드 결제	4	한국신용카드결제(주)	신용카드 결제
순번	수탁업체명	위탁 내용																										
1	NICE평가정보(주)	실명 본인인증																										
순번	수탁업체명	위탁 내용																										
1	NICE평가정보(주)	실명 본인인증																										
순번	위탁받는 자(수탁자)	위탁업무																										
1	NICE평가정보(주)	본인인증																										
2	(주)다우기술	문자발송																										
3	(주)스마트로	신용카드 결제																										
4	한국신용카드결제(주)	신용카드 결제																										

현행	개정(안)
- 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 <신설>	- 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 <삭제> ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다. <신설>
4. 개인정보 파기절차 및 파기_방법 <u>개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</u> ○ 파기절차 <생략> ○ 파기방법 <생략>	4.  개인정보의 파기절차 및 파기-방법 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. ② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. ○1. 파기절차 <개정> <현행과 같음> ○2. 파기방법 <개정> <현행과 같음>

현행	개정(안)
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 정보주체는 아래와 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. ○ 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. - 개인정보 열람 요구 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구 - 삭제 요구 - 처리정지 요구 ○ 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인의 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.	6.  정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 정보주체는 아래와 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. ○ 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. - 개인정보 열람 요구 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구 - 삭제 요구 - 처리정지 요구 ① 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 회사가 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ○ 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인의 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다. ② 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

현행	개정(안)
<생략> ○ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. ○ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. ○ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다. ○ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. ○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 사항에 대하여 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.	<개정> <현행과 같음> ○ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. <삭제> ○ ③ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다. ○ ④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다. ○ ⑤ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. <개정> ○ ⑥ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 사항에 대하여 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다. <삭제>
10. 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다. ○ 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.	10.  개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다. ○ 1. 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

현행	개정(안)
○ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다. ○ 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. ○ 접속기록의 보관 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다. ○ 개인정보의 암호화 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. ○ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다. ○ 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다. ○ 정기적인 자체 점검 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.	②. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다. ③. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. ④. 접속기록의 보관 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다. ⑤. 개인정보의 암호화 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. ⑥. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다. ⑦. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다. ⑧. 정기적인 자체 점검 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.

현행	개정(안)
	<개정>
8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 ○ <u>이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용하지 않습니다.</u> ○ <u>쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.</u> - <u>쿠키의 사용목적</u> 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. - <u>쿠키의 설치·운영 및 거부</u> 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다. - <u>쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다.</u>	8.  개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 ○ 회사는 정보주체의 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용하지 않습니다. <개정> ○ 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. - 쿠키의 사용목적 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. - 쿠키의 설치·운영 및 거부 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다. - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다. <삭제>
7. 개인정보보호책임자 성명, 개인정보 보호업무 처리 부서 및 연락처 <u>개인정보보호책임자의 성명, 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 담당자 연락처는 아래와 같습니다.</u>	7.  개인정보 보호책임자에 관한 사항 성명, 개인정보 보호업무 처리 부서 및 연락처 개인정보보호책임자의 성명, 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 담당자 연락처는 아래와 같습니다. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여

현행						개정(안)					
						아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무 담당자를 지정하고 있습니다.					
개인정보보호 책임자		개인정보보호 분야별 책임자		개인정보보호 담당자		개인정보보호 책임자		개인정보보호 분야별 책임자		개인정보보호 담당자	
OO처	홍길동	OO처	김길동	OO처	이길동	OO처	홍길동	OO처	김길동	OO처	이길동
				전화번호	02-707-0000					전화번호	02-707-0000
						구분		부서명		성명	전화번호
						개인정보보호 책임자					
						개인정보보호 분야별 책임자					
						개인정보보호 담당자					
						<개정>					
12. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 ○ 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. - 부서명 : OO처 - 담당자 : 이길동 - 연락처 : 02-707-0000 (팩스번호 : 02-707-0000) ○ ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. ㄴ 개인정보보호 포털→민원마당→개인정보 열람 등 요구						12.  개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 ○① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. - 부서명 : OO처 - 담당자 : 이길동 - 연락처 : 02-707-0000 (팩스번호 : 02-707-0000) ○② ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. ➔ 개인정보보호 포털→민원마당→개인정보 열람 등 요구 <개정>					
11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 ○ 개인정보 주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다						11.  정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 ○ 개인정보 주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다					

현행	개정(안)
<u>니다.</u> 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr) ○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.	니다. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr) ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) ○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다. ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr) <개정>

현행	개정(안)
13. 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 ○ 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다. - 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부 - 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부 - 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부 - 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부	13. 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 ○ 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 또는 제공할 때 판단기준은 다음과 같습니다. - 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부 - 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부 - 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부 - 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부 <삭제>
<신설>	 개인정보 관리수준진단 결과 ① 회사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다. ② 회사는 20XX년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 ‘양호’ 등급을 획득하였습니다. <신설>
<신설>	 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 회사는 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 “<u>영상정보처리기기 운영·관리 방침</u>”을 통해 확인 바랍니다. <신설>

현행	개정(안)
14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 이 개인정보처리방침은 20XX.XX.XX.부터 적용되며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.	14.  개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 ① 이 개인정보처리방침은 20XX.XX.XX.부터 적용되며, 본 방침은 20XX년 XX월 XX일부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. <개정>