

【개인정보 처리방침】

코레일네트웍스(주) 주차장(이하 회사라 함)는 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

1. 개인정보의 처리목적

회사는 소관업무 및 민원처리 등의 목적으로 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다.

○ 본인인증, 정기권 SMS 발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불 목적으로 개인정보를 처리합니다.>

2. 처리하는 개인정보의 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	개인정보의 항목	
주차서비스이용	필수	성명, 전화번호, 차량정보
	선택	-
배송	필수	성명, 주소, 전화번호
	선택	-
환불정보	필수	성명, 전화번호, 차량번호, 계좌정보
	선택	-

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

회사에서 수집·보유하고 있는 개인정보는 없음을 알려드립니다.

구분	운영근거	처리목적	보유기간
주차서비스이용	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령	정기권 신청	5년
배송	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령	선불권 신청	5년
환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령	환불 신청	5년

4. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

○ 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

○ 법률에 특별한 규정이 있는 경우

- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

※ 개인정보 제3자 제공 현황 조회

제공일자	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는자
------	------	--------------	--------------	-------

고객정보 제공 현황 조회

5. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

- 회사가 법령 및 기타 개별법에 근거하여 위탁하고 있는 개인정보처리 위탁 현황은 다음과 같습니다.

순번	수탁업체명	위탁 내용
1	NICE평가정보(주)	로그인 목적의 본인인증
2	(주)스마트로	서비스 구매에 따른 신용카드 결제
3	(주)다우기술	상품전달 목적의 문자발송

- 회사는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 아래의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.
 - 위탁업무의 목적 및 범위
 - 재위탁 제한에 관한 사항
 - 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

6. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항

정보주체는 아래와 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람 요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제 요구
 - 처리정지 요구
- 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인의 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
 - [별지 제8호] 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서 서식 [\[다운로드\]](#)
 - [별지 제11호] 위임장 서식 [\[다운로드\]](#)

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.
- 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.
- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 사항에 대하여 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기하며 파기 절차, 기한 및 방법은 아래와 같습니다.

○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기 됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용하지 않습니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용목적

이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

- 쿠키의 설치·운영 및 거부

웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다.

9. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

○ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

○ 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

10. 권익침해 구제 방법

- 개인정보 주체는 개인정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr/>)

개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (<https://privacy.kisa.or.kr/>)

대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (<http://www.spo.go.kr/>)

경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr/>)

- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

11. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 업무를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자와 담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호 책임자)

개인정보보호 책임자		개인정보보호 분야별 책임자		개인정보보호 담당자	
부서	담당자	부서	담당자	부서	담당자
R&D센터	박정일	주차사업처	송명민	주차사업처	박동욱 (02-707-5496)

12. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 부서명 : 주차사업처

- 담당자 : - 박동욱

- 연락처 : - 02-707-5496 (dupark@korailnetworks.com)

- 안전행정부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- 행정안전부 개인정보보호 종합포털→민원마당→개인정보 열람 등 요구

13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 2020.07.02.부터 적용되며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

2020.07.02. 이전 개인정보 처리방침  [\(클릭\)](#)

2020.02.25. 이전 개인정보 처리방침  [\(클릭\)](#)

2019.07.02. 이전 개인정보 처리방침  [\(클릭\)](#)

2018.01.31. 이전 개인정보 처리방침  [\(클릭\)](#)

2016.07.21. 이전 개인정보 처리방침  [\(클릭\)](#)