

개인정보 처리방침

코레일네트웍스(주) 개인정보 처리방침

코레일네트웍스(주)[주차시스템] (이하 회사라 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

목 차

 개인정보의 처리목적	 개인정보의 처리 및 보유기간
 개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목	 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
 개인정보처리의 위탁에 관한 사항	 개인정보의 파기절차 및 파기방법
 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법	 개인정보 안정성 확보 조치에 관한 사항
 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부	 개인정보 보호책임자에 관한 사항
 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서	 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
 개인정보 관리수준진단 결과	 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	

개인정보의 처리목적

- 회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 - 주차서비스 이용, 배송, 환불정보
본인인증, 정기권 SMS발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 회사가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
1	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조	본인인증, 정기권 SMS발송, 차량번호 등록, 선불권 배송, 환불

개인정보의 처리 및 보유기간

- 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 보유기간이 다를 수 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간
1	주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정보주체동의, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조	5년



개인정보파일 등록 현황 및 처리하는 개인정보의 항목

회사가「개인정보 보호법」제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리하는 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	구분	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
주차서비스 이용, 배송, 환불정보	정기권신청	성명, 전화번호, 차량번호
	선불권신청	성명, 전화번호, 주소
	환불신청	성명, 전화번호, 차량번호, 계좌번호, 계좌은행, 예금주



개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 회사는 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 공고

제공일자	개인정보파일의 명칭	법적근거	제공받는 자의 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는자
고객정보 제공 현황 조회					



개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
1	NICE평가정보(주)	본인인증
2	(주)다우기술	문자발송
3	(주)스마트로	서비스 구매에 따른 신용카드 결제

② 회사는 위탁계약 체결 시「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁

자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



개인정보의 파기절차 및 파기방법

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각



정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항

① 정보주체(만14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 회사가 보유하고 있는 개인정보에 대하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지

요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 권리 행사는「개인정보 보호법」시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해

지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체의 법정 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다.

이 경우「개인정보 처리 방법에 관한 고시」별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- [별지 제8호] 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구서 서식 [\[다운로드\]](#)

- [별지 제11호] 위임장 서식 [\[다운로드\]](#)

③ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.

⑤ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나나 정당한 대리인인지를

확인합니다.

⑥ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 사항에 대하여 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정

·삭제, 처리정지의 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.



개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.



개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용하지 않습니다.



개인정보보호책임자에 관한 사항

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무 담당자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	전화번호
개인정보보호 책임자	미래전략처	박정일	02-707-5453
개인정보보호 분야별 책임자	주차사업처	박도수	02-707-0750
개인정보보호 담당자	미래전략처	이동우	02-707-5408



개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

- ① 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
 - 부서명 : 주차사업처
 - 담당자 : 김엄비
 - 연락처 : 02-707-5458 (팩스번호 : 02-707-5448)
- ② '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - ▶ 개인정보보호 포털→민원마당→개인정보 열람 등 요구



정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 1. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 2. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - ▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이)110 (www.simpan.go.kr)



개인정보 관리수준진단 결과

- ① 회사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 관리수준진단"을 받고 있습니다.
- ② 회사는 2022년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 '양호'등급을 획득하였습니다.



영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

회사는 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 "[영상정보처리기기 운영·관리 방침](#)"을 통해 확인 바랍니다.



개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

- ① 본 방침은 2022년 08월 24일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2022.08.24. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2022.08.24. 개인정보처리방침 신규조문 대비표 [\(클릭\)](#)

2021.04.13. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2020.07.28. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2020.07.02. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2020.02.25. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2019.07.02. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2018.01.31. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)

2016.07.21. 이전 개인정보 처리방침 [\(클릭\)](#)